

PROGRAMME DE FORMATION

« SOCLE DU DROIT SOCIAL POUR LES MANAGERS »



PUBLIC : Manager, Responsable de sites, toute personne souhaitant acquérir les bases en matière de gestion du personnel

PRÉ-REQUIS : Aucun



OBJECTIFS DE FORMATION

Comprendre les principes de base en matière de droit du travail



DURÉE ET HORAIRES : 7h - 9h-12h30 et 14h-17h30



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Avoir un premier niveau de réponses à apporter à ses collaborateurs
Comprendre les impacts du droit du travail dans la gestion d'équipe
Savoir gérer les événements liés au quotidien d'un manager



DATE(S) : En inter : le 8 juillet 2025 - En intra : Nous consulter - Le délai d'accès à nos formations est de 2 à 4 semaines selon le financement.



LIEU : Inter : Village by CA - 3 rue Louis de Broglie - 56000 VANNES - Intra : Dans vos locaux / Nos locaux sont accessibles et adaptés pour les personnes en situation de handicap.



TARIF

En inter : 690 € HT pour la journée de formation

En Intra : Nous consulter

Pour une éventuelle prise en charge de la formation, contactez votre OPCO



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques éclairés par des situations concrètes
Partage d'expérience à partir de situations concrètes

Utilisation du jeu pédagogique ©Ludik'RH



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation dispensée dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard et/ou tableau blanc.
Récapitulatif des questions/réponses du jeu remis à l'issue de la prestation



INTERVENANT(E)(S)

Formatrice en réglementation RH



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

✓ Cadre juridique, sources du droit du travail

Les principales sources du droit français : hiérarchie simplifiée
Articulations des sources

✓ Comprendre les obligations dans le lien contractuel

La relation contractuelle : types de contrats
La période d'essai et le préavis : durée, rupture, délai de prévenance
Le CDD : spécificités, renouvellement, succession de contrats, délai de carence, CDD en cascade
La modification du contrat : changement des conditions de travail, mobilité, période probatoire

✓ Savoir gérer le temps des équipes et l'absentéisme

Gérer la durée du travail de ses équipes : organisation et contrôle
Les limites en matière de durée du travail
Droit à la déconnexion, astreinte
Gérer les absences de ses équipes

✓ Comprendre le rôle des Institutions Représentatives du Personnel

Connaître le rôle du Comité Social et Economique
Gérer les heures de délégation
Droits et devoirs des représentants du personnel

✓ Mettre en oeuvre son pouvoir disciplinaire

Règlement intérieur, charte et notes de services
Reconnaître un comportement fautif et analyser sa gravité
Choisir une sanction disciplinaire
Suivre la procédure adéquate

✓ **Relations avec les organismes extérieurs**

Inspection du travail : leurs missions, leurs droits et devoirs

Médecine du travail : leurs missions, leurs droits et devoirs



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation à chaud remise à la fin de la journée

Evaluation à froid remise 3 mois après la formation