

PROGRAMME DE FORMATION

« MANAGER UNE ÉQUIPE, EN PARTIE EN TÉLÉTRAVAIL »



PUBLIC : Manager, dirigeant, responsable

PRÉ-REQUIS : Chargé d'une équipe



OBJECTIFS DE FORMATION

- ✓ Accompagner l'équipe de travail dans la réalisation de ses missions en présentiel et à distance, dans le respect de la législation en vigueur.
- ✓ Favoriser l'écoute, l'expression, et l'engagement de chacun



DURÉE ET HORAIRES : 14h : découpées en 5 séances de 2h de 14h à 16h, entrecoupées de 4 h de travail individuel tutoré



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Situer son rôle d'accompagnateur, manager (valeurs, attentes)
- ✓ Respecter les obligations légales
- ✓ Choisir les méthodes adaptées à l'accompagnement des équipes
- ✓ Conduire des entretiens, des réunions dans une posture d'écoute et d'engagement
- ✓ Donner du sens aux évolutions, à l'innovation



DATE(S) : à définir, en fonction de vos disponibilités : possibilité en intra par demi-journée, à distance en séquence de 2h, pour favoriser la mise en oeuvre sur le terrain)



LIEU : En présentiel dans nos locaux ou dans vos locaux, à distance



TARIF

Nous consulter
Possibilité de financement – renseignements auprès de votre OPCO



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ Méthodes essentiellement actives, à partir de la pratique du participant
- ✓ Analyse et exploitation de la pratique du participant entre chaque séquence



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Remise de documents de travail (papier et/ou numériques), modèles à réinvestir
- ✓ Utilisation du jeu pédagogique Ludik'RH



INTERVENANT(E)(S)

Armelle DONAINT-LE PORT : consultante formatrice en réglementation RH

Déborah RANDA : Formatrice et coach, spécialisée en ingénierie de formation, innovation pédagogique et managériale



PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

- ✓ - **Situer son rôle d'accompagnateur, manager**
 - Situer ses compétences et fixer ses propres objectifs, ses valeurs
 - Prendre compte l'évolution et les attentes de l'organisation
 - Rôle du manager à distance
- ✓ - **Organisation logistique et managériale du télétravail**
 - Matériel, TIC et utilisation des outils de l'entreprise
 - Rôle du manager à distance
 - Décompte et contrôle du temps de travail
 - Egalité de traitement et non-discrimination
- ✓ - **La santé et les conditions de travail du télétravailleur**
 - Articulation vie professionnelle/vie personnelle
 - L'accident du travail dans le cadre du télétravail
 - Les risques liés au télétravail : Isolement, démotivation, burn-out
- ✓ - **Choisir les méthodes adaptées à l'accompagnement de ses équipes à distance**
 - Repérer les personnalités, les évolutions générationnelles
 - S'organiser et gérer son temps à distance
 - Associer créativité, apprentissage et accompagnement

✓ - **Conduire des entretiens d'explicitation dans une posture d'écoute et d'engagement**

- Pratiquer l'écoute active, la reformulation
- Gérer des situations délicates (opposition, passivité, ...)
- Mesurer la réussite ou les difficultés, plan d'action



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ✓ Quizz de fin de formation
- ✓ Evaluation à chaud remise à la fin de la formation
- ✓ Evaluation à froid remise 3 mois après la formation